

До: ЛОКАЛНА УСТАНОВА-БИБЛИОТЕКА БЛАГОЈ ЈАНКОВ МУЧЕТО Ц.О.СТРУМИЦА

ПРЕДМЕТ: БАРАЊЕ ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од:

Почитувани,

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

- Заради спроведување на анализа за избраните и именуваните лица, како и обемот и составот на управните и надзорните одбори во институциите од јавниот сектор, Ве молиме да ни ги доставите следните податоци:

1. Ве молиме наведете ја моменталната раководна структура во вашата институција:

А) Директор (доколку имате и финансиски директор, Ве молиме впишете)	Впишете број: _____	маж: _____ жена: _____
Б) в.д. Директор	Впишете број: _____ 1 _____	маж: _____ жена: _____ 1 _____
В) Заменик директор	Впишете број: _____	маж: _____ жена: _____

2. Ве молиме пополнете ја табелата според етничката припадност и степенот на образование на раководната структура со впишување на соодветниот број:

За директор / ВД директорот (впишете вкупен број на членови) <u>1</u>		За заменикот (доколку има) (впишете вкупен број на членови) _____	
Етничка припадност:	Степен на образование:	Етничка припадност:	Степен на образование:
A. Македонец/ка B. Албанец/ка C. Турчин/ка D. Ром/ка E. Србин/ка F. Босанец/ка G. Влав/Влаинка H. Други	A. Основно образование B. Средно образование C. Вишо образование D. Високо образование E. Магистратура F. Докторат	A. Македонец/ка B. Албанец/ка C. Турчин/ка D. Ром/ка E. Србин/ка F. Босанец/ка G. Влав/Влаинка H. Други	A. Основно образование B. Средно образование C. Вишо образование D. Високо образование E. Магистратура F. Докторат

3. Дали во вашата институција има раководни лица ангажирани со менаџерски договори? НЕ

Лица ангажирани со менаџерски договор	Впишете број: _____	маж: _____ жена: _____
---------------------------------------	------------------------	---------------------------

4. Дали за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има) е распишан јавен оглас? НЕ

A) Директор	Впишете број на оглас: _____	Каде е објавен огласот? _____ Ве молиме доставете копија или линк од огласот доколку е објавен.
Б) в.д. Директор	Впишете број на оглас: _____/_____	Каде е објавен огласот? ____/____ Ве молиме доставете копија или линк од огласот доколку е објавен.
В) Заменик директор	Впишете број на оглас: _____	Каде е објавен огласот? _____ Ве молиме доставете копија или линк од огласот доколку е објавен.

5. Дали за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има) е спроведена постапка за селекција и од што се состои таа постапка? НЕ

А) Директор	Впишете фази на селекција _____	Број на записниците од постапката за избор, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има или линк доколку се објавени.
Б) в.д. Директор	Впишете фази на селекција _____/_____ _____	Број на записниците од постапката за избор, доколку има? _____/_____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има или линк доколку се објавени.
В) Заменик директор	Впишете фази на селекција _____	Број на записниците од постапката за избор, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има или линк доколку се објавени.

6. Кој ја носи Одлуката за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има)?

А) Директор	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката _____	Број на одлуката ? _____ Ве молиме доставете копија од Одлуката.
Б) в.д. Директор	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката Градоначалник на општина	Број на одлуката ? Бр: 09-3845/1 Ве молиме доставете копија од Одлуката.
В) Заменик директор	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката _____	Број на одлуката ? _____ Ве молиме доставете копија од Одлуката.

7. Дали Одлуката за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има) е јавно објавена?

А) Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? _____
Б) в.д. Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? _____
В) Заменик директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? _____

8. Дали за престанок на мандатот односно за разрешување на претходниот директор и заменик директор (доколку има) е донесена образложена одлука?

А) Директор	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката.
Б) в.д. Директор	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката.
В) Заменик директор	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката.

9. Дали директорот и заменик директорот (доколку има) подготвуваат и доставуваат годишен план за својата работа и/или работата на институцијата со која раководат?

А) Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план каде е објавен? _____ Ве молиме доставете копија од годишниот план или линк каде што е објавен.
Б) в.д. Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план каде е објавен? http://bibliotekastrumica.org.mk/document-category/programi/ Ве молиме доставете копија од годишниот план или линк каде што е објавен.
В) Заменик директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план каде е објавен? _____ Ве молиме доставете копија од годишниот

		план или линк каде што е објавен.
--	--	-----------------------------------

10. Дали директорот и заменик директорот (доколку има) подготвуваат и доставуваат годишен извештај за својата работа и/или работата на институцијата со која раководат?

А) Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку има годишен извештај каде е објавен ? _____ До кого го доставува извештајот ? _____ Ве молиме доставете копија од извештајот.
Б) в.д. Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку има годишен извештај каде е објавен ? http://bibliotekastrumica.org.mk/document-category/programi/ До кого го доставува извештајот ? Министерство за култура и Совет на Општина Ве молиме доставете копија од извештајот.
В) Заменик директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку има годишен извештај каде е објавен ? _____ До кого го доставува извештајот ? _____ Ве молиме доставете копија од извештајот.

11. Дали директорот и заменик директорот (доколку има) се оценети за својата работа врз основа на извештајот за работата?

А) Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку се оценети која е годишната оцена за 2021 година? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката за оценување.
Б) в.д. Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку се оценети која е годишната оцена за 2021 година? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката за оценување.

В) Заменик директор	Заокружи:	Доколку се оценети која е годишната оцена за 2021 година? _____
	ДА НЕ	Ве молиме доставете копија од одлуката за оценување.

12. Ве молиме наведете го бројот на членови на управниот и надзорниот одбор во вашата институција:

А) Членови на управен одбор (УО)	Впишете број: _____ 5 _____	Мажи: _____ 2 _____ Жени: _____ 3 _____
Б) Членови на надзорен одбор (НО)	Впишете број: _____	Мажи: _____ Жени: _____

13. Ве молиме пополнете ја табелата според етничката припадност и степенот на образование на членовите на управниот и надзорниот одбор со впишување на соодветниот број:

За членовите на УО (впишете вкупен број на членови) ----- 5 -----		За членовите на НО (впишете вкупен број на членови) -----	
Етничка припадност:	Степен на образование:	Етничка припадност:	Степен на образование:
Македонци/ки 5 _____	Основно образование _____	Македонци/ки _____	Основно образование _____
Албанци/ки _____	Средно образование _____	Албанци/ки _____	Средно образование _____
Турци/чинки _____	Вишо образование 5 _____	Турци/чинки _____	Вишо образование _____
Роми/ки _____	Високо образование _____	Роми/ки _____	Високо образование _____
Срби/ки _____	Магистратура _____	Срби/ки _____	Магистратура _____
Босанци/ки _____	Докторат _____	Босанци/ки _____	Докторат _____
Власи/инки _____		Власи/инки _____	
Други _____		Други _____	

14. Дали постојат критериуми за избор на членовите на УО и НО? Ве молиме наведете ги поединечно критериумите за избор на членови на УО и НО (пр. години искуство, степен на образование, образовен профил и сл);

НЕ

15. Ве молиме наведете како е регулиран изборот на членови на УО и НО? Доколку има соодветна регулатива (закон, правилник и сл.), упатете не на соодветниот документ (или доставете го во прилог)

Закон за библиотеки член 13

16. Дали за избор/именување на членови на УО и НО е распишан јавен оглас? НЕ

А) Членови на УО	Впишете број на оглас: _____	Каде е објавен огласот? _____ Ве молиме доставете копија од огласот доколку е објавен.
Б) Членови на НО	Впишете број на оглас: _____	Каде е објавен огласот? _____ Ве молиме доставете копија од огласот доколку е објавен.

17. Дали за избор/именување на членови на УО и НО е спроведена постапка за селекција и од што се состои таа постапка? НЕ

А) Членови на УО	Впишете фази на селекција _____	Број на записниците од постапката за селекција, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има.
Б) Членови на НО	Впишете фази на селекција _____	Број на записниците од постапката за селекција, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има.

18. Кој ја носи Одлуката за избор/именување на членови на УО и НО?

А) Членови на УО	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката Совет на Општина	Број на одлуката? Бр: 08-10757/1 Ве молиме доставете копија од Одлуката.
Б) Членови на НО	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката	Број на одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од Одлуката.

--	-------	--

19. Дали Одлуката за избор/именување на членови на УО и НО е јавно објавена?

А) Членови на УО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? https://strumica.gov.mk/wp-content/uploads/2020/06/2018SluzbenGlasnik20.pdf
Б) Членови на НО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? _____

20. Дали за престанок на мандатот односно за разрешување на членови на УО и НО е донесена образложена одлука?

А) Членови на УО	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? https://strumica.gov.mk/wp-content/uploads/2020/06/2018SluzbenGlasnik20.pdf Ве молиме доставете копија од одлуката.
Б) Членови на НО	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката.

21. Дали УО и НО подготвуваат и доставуваат годишен план за својата работа?

А) УО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план за работа, каде е објавен? _____ Ве молиме доставете копија од планот.
Б) НО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план за работа, каде е објавен? _____ Ве молиме доставете копија од планот.

22. Дали УО и НО подготвуваат и доставуваат годишен извештај за својата работа?

А) УО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен извештај каде е објавен ? _____ Ве молиме доставете копија од извештајот.
Б) НО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен извештај каде е објавен ? _____ Ве молиме доставете копија од извештајот.

23. Колку седници годишно одржуваат УО и НО?

А) УО	Наведете број на седници: _____ 3 _____	Ве молиме доставете копија од записниците од одржаните седници.
Б) НО	Наведете број на седници: _____	Ве молиме доставете копија од записниците од одржаните седници.

24. Колку одлуки годишно донесуваат УО и НО?

А) УО	Наведете број на одлуки: _____ 5 _____	Ве молиме доставете копија од одлуките.
Б) НО	Наведете број на одлуки: _____	Ве молиме доставете копија од одлуките.

25. Ве молиме доставете информација за висината на платата на раководната структура на Вашата институција:

А) Директор или в.д. Директор	Впишете висина на нето износот на платата (во денари): 45 000 денари
Б) Финансиски директор (доколку има)	Впишете висина на нето износот на платата (во денари): _____

В) Заменик директор	Впишете висина на нето износот на платата (во денари): _____
---------------------	---

26. Ве молиме да посочите на кој начин се врши исплатата на надоместокот за членовите на УО и/или НО:

- а) Членовите добиваат месечен надомест (пашал);
- б) Членовите добиваат надомест за одржана седница;
- в) И двете;
- г) **Не добиваат надомест.**

27. Ве молиме да ни доставите информација за висината на паричниот надомест (во нето износ) кој го добиваат членовите на управниот, односно надзорниот одбор: **НЕМА НАДОМЕСТ**

А) За член на УО	Впишете го месечниот надомест (доколку го има): _____	Впишете висина на надомест по седница (доколку се исплатува): _____	Вкупен број на седници на УО за: 2019 година _____ 2020 година _____ 2021 година _____
Б) За член на НО	Впишете го месечниот надомест (доколку го има): _____	Впишете висина на надомест по седница (доколку се исплатува): _____	Вкупен број на седници на НО за: 2019 година _____ 2020 година _____ 2021 година _____

28. Ве молиме назначете колку е должината на мандатот на членовите на УО/НО:

- а) четири години без право на реизбор;
- б) **четири години со право на реизбор;**
- в) друго _____

29. Во кој документ е утврдена висината на надоместокот за членовите на УО и НО? Ве молиме упатете на соодветниот документ (или доставете го во прилог)

_____ **БЕЗ ПАРИЧЕН НАДОМЕСТ** _____

30. Колку вработени има вашата институција (без избрани и менувани лица)?

31. Колку нови лица се вработени и/или ангажирани во вашата институција на неопределено време, на определено време, со авторски договори, договори на дело и друг вид на договори во последните три години (без избрани и менувани лица)?

Вид на договор/вработување	2019 година	2020 година	2021 година
Неопределено	6		
Определено			
Авторски договор			
Договор на дело			
Друг вид на договор			

32. Колку изнесува вкупниот буџет на институцијата на годишно ниво (износ во денари) и колку од буџетот е реализиран до крајот на годината, и тоа за 2019, 2020 и 2021 година?

2019 година				2020 година				2021 година			
Планиран Буџет		Реализиран буџет		Планиран Буџет		Реализиран буџет		Планиран Буџет		Реализиран буџет	
Плати и надоместоци	6113200	Плати и надоместоци	5963346	Плати и надоместоци	8613001	Плати и надоместоци	8549848	Плати и надоместоци	9894321	Плати и надоместоци	9887418
Резерви и недефинирани расходи		Резерви и недефинирани расходи		Резерви и недефинирани расходи		Резерви и недефинирани расходи		Резерви и недефинирани расходи		Резерви и недефинирани расходи	
Стоки и услуги	935208	Стоки и услуги	933995	Стоки и услуги	251528	Стоки и услуги	246527	Стоки и услуги	442500	Стоки и услуги	442442
Тековни трансфери и до вонбуџетски фондови		Тековни трансфери до вонбуџетски фондови		Тековни трансфери до вонбуџетски фондови		Тековни трансфери и до вонбуџетски фондови		Тековни трансфери и до вонбуџетски фондови		Тековни трансфери и до вонбуџетски фондови	
Тековни трансфери и до ЕЛС		Тековни трансфери до ЕЛС		Тековни трансфери до ЕЛС		Тековни трансфери и до ЕЛС		Тековни трансфери и до ЕЛС		Тековни трансфери и до ЕЛС	
Камати		Камати		Камати		Камати		Камати		Камати	
Субвенции и трансфери		Субвенции и трансфери		Субвенции и трансфери		Субвенции и трансфери		Субвенции и трансфери		Субвенции и трансфери	
Социјални бенефиции		Социјални бенефиции		Социјални бенефиции		Социјални бенефиции		Социјални бенефиции		Социјални бенефиции	
Капитални трошоци		Капитални трошоци		Капитални трошоци		Капитални трошоци		Капитални трошоци		Капитални трошоци	
Кредити		Кредити		Кредити		Кредити		Кредити		Кредити	

во планираните буџети се и салдата што се пренесуваат од претходна година.

Форма во која се бара информацијата:

- Препис
- Фотокопија
- Електронски запис

Начин на доставување на информацијата:

- по пошта –
- е-маил –

Контакт:

- е-пошта:
- тел.:

Овластено лице:
Извршен директор

Датум и место

12.09.2022 година,
Скопје
